

Zasady zgłaszania reklamacji Enbra Polska sp. z o.o.

W przypadku posiadania zastrzeżeń dotyczących zakupionego towaru lub świadczenia usług przez Enbra Polska sp. z o.o. klient ma prawo złożyć reklamację.

1) Reklamacja może być złożona:

1. Osobiście w siedzibie Spółki
2. Listownie w formie pisemnej na adres siedziby Spółki
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres reklamacje@enbra.pl

2) Treść reklamacji w formie pisemnej powinna zawierać:

Formularz reklamacyjny – wzór zamieszczony na stronie Enbra Polska tj:

1. Nazwę lub imię i nazwisko klienta
2. Adres korespondencyjny lub adres e-mail
3. Opis czego dotyczą zastrzeżenia klienta
4. Dowód zakupu
5. Oczekiwania
6. Podpis

- 3) W przypadku braku wymaganych informacji Spółka może się zwrócić do klienta o ich uzupełnienie.
- 4) Spółka potwierdza złożenie reklamacji w formie pisemnej (listownie lub elektronicznie na wskazany adres e-mail) nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
- 5) W przypadku nie udzielenia odpowiedzi reklamacje uznaje się za zasadną.
- 6) Odpowiedzi na rozpatrzone reklamacje Spółka udziela w formie pisemnej listownie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.